

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский Политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теории коммуникации»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2023/2024 учебный год
(набор 2023г.)

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.11 «Управление карьерой и тайм-менеджмент»

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
ОЧНАЯ

Бендеры, 2023

Рабочая программа дисциплины «Управление карьерой и тайм-менеджмент» / сост. А.Л. Цынцарь – Бендеры: БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», 2023. - 10 с.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

Составитель рабочей программы

К.пс.н., доцент  А.Л. Цынцарь
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства и теории коммуникации»
«04» сентября 2023г. протокол № 1

зав. кафедры – разработчика
к.э.н., доцент

 /Е.В. Корниевская/

зав. выпускающей кафедры
к.э.н., доцент

 /Е.В. Корниевская/

Зам. директора по УМР ВПО

 / Н.А. Колесниченко/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – дать студентам знания о роли человека в организации управления человеческими ресурсами, современной концепции управления карьерой, основах формирования и организации системы управления и тайм-менеджмента, а так же основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление человеческими ресурсами,
- психолого-аналитической и социально-психологической деятельности, связанной с участием в разработке планов по социальному развитию организаций,
- поиску и получению новой информации, необходимой для решения управленческих задач,
- самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию,
- планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост;
- управлять производительностью труда, разрабатывать системы тайм-менеджмента и мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;
- оценивать эффективность управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Управление карьерой и тайм-менеджмент» относится к базовой части учебного плана Б1.Б.11 основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций (строительство)» направления 38.03.01 «Экономика».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций приведенных в таблице ниже.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД _{УК-2.1} . Выбор правовых и нормативно- технических документов, применяемых для решения заданий исходя из действующих правовых норм ИД _{УК-2.2} . Определение совокупности взаимосвязанных задач и ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИД _{УК-2.3} . Оценка вероятных рисков и ограничений, определение ожидаемых результатов решения поставленных задач

		ИД_{УК-2.4.} Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов ИД_{УК-2.5.} Использование инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД_{УК-3.1.} Восприятие целей и функций команды ИД_{УК-3.2.} Восприятие функций и ролей членов команды осознание собственной роли в команде, проявление лидерских качеств и умений ИД_{УК-3.3.} Способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с личными организациями ИД_{УК-3.4.} Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД_{УК-6.1.} Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения ИД_{УК-6.2.} Оценка личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни ИД_{УК-6.3.} Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития ИД_{УК-6.4.} Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам ИД_{УК-6.5.} Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов

		совершенствования собственной деятельности ИД _{УК-6.6} . Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного и профессионального характера
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

семестр	Количество часов						Форма промежуточного контроля
	Трудоем- кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практ. занятия		
2	3 з.е. /108	50	20	-	30	58	Зачет оценкой
Итого:	30 з.е. /108	50	20	-	30	58	Зачет с оценкой

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ЛЗ	ПР	
1.	Технология карьерного менеджмента	24	4		6	14
2.	Карьера молодого специалиста	26	4		8	14
3.	Развитие карьеры сотрудников компании	28	6		8	14
4.	Мотивация и стимулирование	30	6		8	16
Итого:		108	20		30	58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Кол-во часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
Технология карьерного менеджмента				
1	1	4	Психология управления карьерной деятельностью. Общая характеристика мотивации. Основные теории мотивации.	презентация
Итого по разделу часов:		4		
Карьера молодого специалиста.				
2	2	4	Карьера молодого специалиста. Выбор карьеры. Планирование деловой карьеры. Руководство и лидерство.	презентация
Итого по разделу часов:		4		

Развитие карьеры сотрудников компании				
3	3	6	Развитие карьеры сотрудников компании. Система информационных коммуникаций.	презентация
Итого по разделу часов:		6		
Мотивация и стимулирование				
4	4	6	Планирование служебно-профессионального продвижения. Теории тайм-менеджмента Основы конфликтологии и пути решений конфликтов в организации.	презентация, реферат
Итого по разделу часов		6		
Итого:		20		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Кол-во часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Технология карьерного менеджмента				
1	1	6	Специфика управления карьерой. Профессиограмма специалиста. Подготовка и оптимизация управленческих решений	презентация.
Итого по разделу часов:		6		
Карьера молодого специалиста				
2	2	8	Тренинг по формированию карьеры молодого специалиста.	Деловые игры
Итого по разделу часов:		8		
Развитие карьеры сотрудников компании				
3	3	8	Развитие карьеры сотрудников. Профессиограмма и карьерограмма. Решение кейсов.	презентация, образцы документов,
Итого по разделу часов:		8		
Мотивация и стимулирование				
4	4	8	Система мотиваций. Виды управленческой мотивации. Управление человеческими ресурсами.	презентация, тесты
Итого по разделу часов:		8		
Итого:		30		

Лабораторные работы не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Тема и вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	Тема 1. Технология карьерного менеджмента. Основные качества менеджера. Школа «человеческих отношений»: теория и практика менеджмента. СИТ	14
Итого по разделу часов		14
Раздел 2	Тема 2. Карьера молодого специалиста. Понятие, этапы и виды деловой карьеры. Деловая карьера. Системный подход. ДЗ	14
Итого по разделу часов		14
Раздел 3	Тема 3. Развитие карьеры сотрудников компании. Планирование деловой карьеры. Общая характеристика мотивации. Экспериментальные методы изучения психологии профессиональной деятельности. СИТ	14
Итого по разделу часов		14
Раздел 4	Тема 4. Мотивация и стимулирование. Методы осуществления функции мотивации Создание системы мотивации труда. Убеждение - главный метод и важнейший элемент взаимодействия в процессе управления. ИДЛ	16
Итого по разделу часов		16
Итого		58
Примечание: ДЗ – домашнее задание; СИТ – самостоятельное изучение темы; ИДЛ – изучение дополнительной литературы		

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Психология управления и проблемы конфликтологии: Учебное пособие	Цынцарь А.Л.	2019		+	Каб. ЭИР
2	Тайм-менеджмент: Учебное пособие	Жигалова В.Н.	2020		+	https://edu.tusur.ru/publications/9314
3	Управление персоналом:	Сотников а С.И.	2023	1	+	Каб. ЭИР

	деловая карьера					
4	Управление человеческим и ресурсами: учеб. пособие	Алайцева Т.В., Лапа Е.А.	2017		+	Каб. ЭИР
5	Психология управления : учеб. пособие	Мальце- ва Ю.А., Яценко О.Ю.	2016		+	Каб. ЭИР
6	Психология управления: Учебное пособие	Иванова В.С.	2011		+	Каб. ЭИР
7	Тренинг «Психология успеха»: Методические указания к практическим и самостоя- тельным работам	Скавинск ая Е. Н.	2013		+	https://edu.tusur.ru/publications/3354
8	Деловая культура и психология общения	Шеламов а Г.М.	2014	1	+	Каб. ЭИР
9	Сборник практических задач и упражнений по психологии		2008		+	Каб. ЭИР
10	Маркетинг в рекламе. Имиджбилдин г	Семенова Л.М.	2022	4	+	Каб. ЭИР
11	Деловой этикет	Усов В.В.	2014	1	+	Каб. ЭИР
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Психология общения	Горянина В.А.	2005		+	Каб. ЭИР
2	Управление персоналом предприятия	Маслов Е.В.	2010		+	Каб. ЭИР
3	Управление персоналом	Потемкин В.К.	2010		+	Каб. ЭИР
4	Ораторское искусство и деловое	Баева О.А.	2003		+	Каб. ЭИР

	общение					
5	Язык телодвижений	Пиз А.	2010		+	Каб. ЭИР
6	Тренинг эмоционально устойчивости педагога	Семенова Е.М.	2002	1	+	Каб. ЭИР
Итого по дисциплине: 25 %печатных изданий; 100% электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Полнотекстовые подписные электронные ресурсы ЮФУ: **JSTOR**, SpringerLink, Elibrary, **Academic Search Premier**, Библиотека Оксфордского Российского фонда и др;

1. www.hronline.com – кадровые проблемы в США.
2. www.peoplemanagement.co.uk – английский HR- портал.
3. www.hr-guide.com – портал-rug по всем темам управления персоналом

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

наличие библиотечного фонда литературы по психологии (учебники и учебные пособия, журналы);

наличие компьютерных классов;

наличие доступного выхода в Интернет;

наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В учебном процессе для формирования и развития профессиональных навыков студентов должны использоваться следующие формы работы:

1. Лекции с мультимедийной презентацией информации.
2. Активные и интерактивные методы проведения занятий:
 - проблемный;
 - диалоговый;
 - игровой;
 - исследовательский;
 - модульный;
 - критических ситуаций;
 - автоматизированного обучения.

9.Технологическая карта дисциплины

Курс 1

группа БП23ВР62ЭК1

семестр 2

Доцент – лектор - А.Л. Цынцарь

доцент, ведущий практические занятия – А.Л. Цынцарь

Кафедра Экономика строительства и теории коммуникации

семестр	Количество часов						Форма промежуточного контроля
	Трудоём- кость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практ. занятия		
2	3 з.е. /108	50	20	-	30	58	Зачет с оценкой
Итого:	3 з.е. /108	50	20	-	30	58	Зачет с оценкой

Форма текущей аттестации	Тема, задание или мероприятие входного контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	2	4
Текущий контроль на семинарских и практических занятиях	Тема 1. Технология карьерного менеджмента	4	8
	Тема 2. Карьера молодого специалиста	4	8
	Тема 3. Развитие карьеры сотрудников компании	4	8
	Тема 4. Мотивация и стимулирование	4	8
Модульная контрольная работа №1		10	30
Модульная контрольная работа № 2		10	30
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация	Зачет	10	30
Итого по дисциплине		40	100

Составитель, к.пс.н., доцент

зав. кафедры ЭСиТК, к.э.н., доцент

Зам. директора по УМР ВПО

А.Л. Цынцарь

/Е.В. Корниевская/

/ Н.А. Колесниченко/